

г. Саранск, ул. Титова, д. 133
(место составления акта)

« 02 » июня 2023 г.
(дата составления акта)

10:30
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты Республики Мордовия «Потьминский психоневрологический интернат с детским отделением»
№ 3-ГЗ/23

По адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Титова, д. 133
(место проведения проверки)

На основании: приказа Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 10 апреля 2023 года № ОД-151
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена: плановая документарная проверка в отношении
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения Республики Мордовия «Потьминский психоневрологический интернат с детским отделением»
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество последнего — при наличии, должностного представителя)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившие проверку:

Курлуцкая Е.А. - заместитель начальника отдела контрольно-надзорной деятельности;
Журавлева И.Д. - начальник отдела охраны, государственной экспертизы условий труда и развития социального партнерства;
Суллова Е.Н. - главный специалист отдела анализа и планирования.

Инициал, имя, отчество (или подпись) — при наличии, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку, в случае проведения проверки экспертом — эксперт(ы) организации указывается фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность, место работы (наименование организации) с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство.

Директор ГБУ СОИ РМ «Потьминский

При проведении проверки присутствовали: психоневрологический интернат с детским

Макаров Дмитрий Александрович

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Юридический адрес Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения Республики Мордовия «Потьминский психоневрологический интернат с детским отделением» (далее – Учреждение): 431100, Республика Мордовия, Zubovo-Полянский район, р.п. Потьма, ул. Советская, д. 70.

Учреждение осуществляет свою деятельность согласно Уставу, утвержденному приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – Министерство) от 19.12.2017 г. № ОД-369, согласованному с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия 27.11.2017 г. № 543-У (Приложение 1). Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц под ОГРН 1021300657950. Учреждению присвоен ИНН 1308078900 и КПП 130801001 (Приложения 2-3).

Директор Учреждения – Макаров Дмитрий Александрович назначен на должность приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 07.10.1997 г. № 93. (Приложение 4).

Проверке подвергнут период за I квартал 2023 г. по следующим вопросам:

- I. Организация и ведение кадрового делопроизводства;
- II. Соблюдение общих требований по установлению и выплате заработной платы;
- III. Соблюдение требований по регулированию труда инвалидов;
- IV. Правомерность и порядок удержаний из заработной платы;
- V. Соблюдение общих требований в сфере охраны труда.

По разделу I установлено следующее:

В нарушение требований части 1 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) имеется несоответствие содержания приказа о переводе на другую работу Гулькиной С.А. от 31.01.2020 г. № 41 и Трудового договора от 01.02.2020 г. № 168. Согласно Трудовому договору Гулькина С.А. принята на должность уборщика служебных помещений без указания объема занимаемой ставки, в пункте 18 Трудового договора указана продолжительность рабочего времени в количестве 40 часов. В приказе указано, что Гулькина С.А. переведена на должность 0,5 ставки уборщика служебных помещений. Копии Трудового договора и приказа прилагаются. Приложения 5-6. Фактически, в соответствии с табелем учета использования рабочего времени Гулькина С.А. работает на 0,5 ставки.

Проверить соблюдение требований части 4 статьи 103 ТК РФ в части своевременности доведения до сотрудников графиков сменности не представляется возможным в связи с тем, что в графиках отсутствует подпись. Копия прилагается. Приложение 7.

Письменные согласия работников привлечения к сверхурочной работе в I квартале 2023 г. проверке не предъявлены. Согласно требованиям части 2 статьи 99 ТК РФ привлечение работников к сверхурочной работе допускается в определенных случаях и только с разрешения сотрудника.

По разделу II установлено следующее:

1. В ходе проверки установлено, что *положение об оплате труда, утвержденное приказом Учреждения от 20 октября 2022 г. № 302, в нарушение требований части 4 статьи 135 ТК РФ с представителем профсоюзного комитета, выбранного коллективом, не согласовано.*

2. В ходе проверки правильности оплаты работы в выходной или нерабочий праздничный день установлено, что *в нарушение требований статьи 153 ТК РФ работникам не оплачено за работу 8 марта 2023 г., сумма недоплаты составила 921,35 руб., в том числе:*

- воспитателю Баранову В.И. за 12 часов работы в сумме 294,24 руб.;
- воспитателю Ильичевой О.А. за 6 часов работы в сумме 235,08 руб.;
- воспитателю Кутуковой С.В. за 5 часов работы в сумме 195,90 руб.;
- инструктору по труду Твердохлебовой С.И. за 5 часов работы в сумме 196,13 руб.

Перерасчет и выплата осуществлена в период проверки.

3. Проверкой правильности начисления среднего заработка работникам Учреждения за время очередного отпуска установлено, что *в нарушение требований пункта 1 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 (далее – Положение № 922) при начислении среднего заработка:*

- *не учитывалась оплата межвахтового отдыха за переработанное время в период вахты;*

- *включалась в расчетную базу компенсация за несвоевременную выплату заработной платы.*

Также, *в нарушение требований пункта 16 Положения № 922 при повышении окладов с 1 октября 2022 г. заработок работников, уходящих в отпуск, не индексировался.*

В результате выявлена недоплата среднего заработка при расчете отпусков в размере 25 215,58 руб. Сведения прилагаются. Приложение 8.

Вышеуказанная сумма начислена в период проверки. Подтверждающие документы прилагаются. Приложения 9-46.

По разделу III установлено следующее:

В нарушение требований части 1 статьи 23 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалидам, работающим в Учреждении, предоставляется ежегодный отпуск менее 30 календарных дней. Например, уборщикам служебных помещений Берзиной Л.И., Логинову А.В., Храмову С.Е. в 1 квартале 2023 года предоставлялся ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней. Копии приказов прилагаются. Приложения 47-49. Пунктом 19 Трудовых договоров, заключенных с вышеуказанными сотрудниками, указана продолжительность ежегодного отпуска в количестве 28 календарных дней.

По разделу IV установлено следующее:

Проверке представлено Постановление о сохранении заработной платы и иных доходов ежемесячно в размере прожиточного минимума от 29.09.2022 г. № 13008/22/58100 в отношении Лукьяновой О.А., в соответствии с которым судебный пристав-исполнитель постановил сохранять Лукьяновой О.А. заработную плату и иные доходы ежемесячно в размере прожиточного минимума трудоспособного населения, в целом по Российской Федерации (прожиточного

минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства должника, если величина прожиточного минимума превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации). Копия прилагается. Приложение 50.

Величина прожиточного минимума для трудоспособного населения по России с 01.01.2023 г. составляет 15 669,00 руб., по Республике Мордовия – 13 319,00 руб. Таким образом, Лукьяновой О.А. необходимо было сохранять заработную плату в размере 15 669,00 руб. ежемесячно. Фактически:

период	Сумма начисленной заработной платы	Размер НДФЛ	Сумма удержания	Сумма выплаченная Лукьяновой (с учетом добровольных взносов в профсоюз)	Следовало сохранить за Лукьяновой заработную плату	Разница (-)лишнее удержано; (+) недостаточно удержано
Январь 2023	19 825,25	2 577,00	2 944,62	14 303,63	15 669,00	- 1 365,37
Февраль 2023	17 837,25	2 319,00	6 190,57	9 327,68	15 669,00	- 6 341,32
Март 2023	29 715,89	3 863,00	7 578,19	18 274,70	15 669,00	+ 2 605,70

В результате установлено, что с сотрудника Лукьяновой О.А. производится удержание задолженности в нарушение Постановления судебного пристава-исполнителя от 29.09.2022 г. № 13008/22/58100. Расчетные листки за январь-март 2023 г. прилагаются. Приложения 51-53.

Проверке представлено Постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника от 06.12.2021 г. № 37702/21/13008-ИИ в отношении Клычковой Е.В. в соответствии с которым судебный пристав-исполнитель постановил взыскивать с доходов Клычковой Е.В. в размере 25 % ежемесячно. Копия прилагается. Приложение 54.

В соответствии с требованиями части 1 статьи 99 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Федеральный закон № 229-ФЗ) удержания из заработной платы осуществляется из суммы, оставшейся после удержания налогов, т.е. НДФЛ. В статье 101 Федерального закона № 229-ФЗ приведен перечень доходов, на которые не может быть обращено взыскание. Проверкой установлено, что при осуществлении расчета удержания по Постановлению № 37702/21/13008-ИИ из суммы начисленной Клычковой Е.В. за особые условия труда, удержания не производились, что является нарушением требований статьи 101 Федерального закона № 229-ФЗ. Сведения приведены в таблице:

период	Сумма начисленной заработной платы	Размер НДФЛ	Доход, на который следовало обратить взыскание	Сумма фактически удержания	Следовало удержать	Разница (-)лишнее удержано; (+) недостаточно удержано
Январь 2023	27 353,58	2 828,00	24 525,58	5 951,89	6 131,40	+ 179,51
Февраль 2023	28 266,83	3 311,00	24 955,83	1 950,62	6 238,96	+ 4 288,34
Март 2023	29 621,54	3 486,00	26 135,54	6 578,22	6 533,89	- 44,33

Таким образом, что с сотрудника Клычковой Е.В. производится удержание задолженности в нарушение Постановления судебного пристава-исполнителя от 06.12.2021 г. № 37702/21/13008-ИП. Расчетные листки за январь-март 2023 г. прилагаются. Приложения 55-57.

На основании приказа от 13.01.2023 г. № 52 «О перерасчете излишне начисленных денежных средств», а также письменного согласия с Басыровой Е.Н. удержана излишне начисленная в декабре 2022 года заработная плата в размере 15 700,00 руб. Копия приказа прилагается. Приложение 58.

В соответствии с требованиями части 1 статьи 138 ТК РФ общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 %, а в случаях предусмотренных федеральными законами – 50 % заработной платы, причитающейся работнику. В январе 2023 года Басыровой Е.Н. начислена заработная плата в размере 33 878,67 руб., НДФЛ составляет 4 040,00 руб. Таким образом, сумма, причитающаяся работнику, составляет 29 838,67 руб. (33 878,67 – 4 040,00). Сумма удержанной переплаты – 15 700,00 руб. составляет 52,6 % от суммы, причитающейся работнику. Следовательно, удержание переплаты с Басыровой Е.Н. осуществлено в нарушение требований 1 статьи 138 ТК РФ. Копия расчетного листа прилагается. Приложение 59.

По разделу V установлено следующее:

В нарушение требований статей 214, 218 ТК РФ, Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков, утвержденных приказом Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 926 установлено отсутствие в Учреждении положения об оценке профессиональных рисков, перечня (реестра) опасностей, Карты оценки профессиональных рисков.

По итогам проверки рекомендовано:

1. При приеме работников в Учреждение руководствоваться требованиями статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации;
2. С целью соблюдения требований части 4 статьи 103 Трудового кодекса Российской Федерации при ознакомлении с графиком сменности сотрудникам необходимо указывать дату;
3. В случае привлечения работников к сверхурочной работе необходимо получить письменное разрешение работника;
4. Согласовать действующее положение об оплате труда с представителем профсоюзного комитета, выбранного коллективом Учреждения;
5. Оплату выходных и нерабочих праздничных дней осуществлять в соответствии с требованиями статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации;
6. При исчислении среднего заработка руководствоваться требованиями Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922;
7. Осуществить перерасчет среднего заработка за время нахождения в очередном отпуске работникам Учреждения в период с 1 октября по 31 декабря 2022 года;
8. Внести изменения в трудовые договора работников, являющихся инвалидами, с целью соблюдения требований части 1 статьи 23 Федерального

закона от 24 ноября 1995 г. № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в части продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска);

9. При осуществлении удержаний из заработной платы работников Учреждения руководствоваться требованиями части 1 статьи 138 Трудового кодекса Российской Федерации и статьями 99 и 101 Федерального закона от 2 января 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

10. Разработать Положение об оценке профессиональных рисков, перечень (список) опасностей, Карты оценки профессиональных рисков. 11.05.2023


Информацию об устранении нарушений, указанных в настоящем акте, представить в отдел контрольно-надзорной деятельности Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия в срок не позднее 05.07.2023 г.

Приложения:

1. Копия Устава ГБУ СОИ РМ «Нотьяминский психоневрологический интернат с детским отделением»;
2. Копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
4. Копия приказа о назначении директора Макарова Д.А.;
- 5-6. Копии приказа о переводе на другую работу и Трудового договора, заключенного с Гудькиной С.А.;
7. Копия графика работы воспитателей на январь 2023 г.;
- 8-46. Копии сведений о перерасчете отпусков за 1 квартал 2023 г. и расчетов по среднему за 1 квартал 2023 г.;
- 47-49. Копии приказов о предоставлении отпуска Берзиной Л.И., Логинову А.В., Храмову С.Е.;
- 50-53. Копии постановления пристава исполнителя и расчетных листков за январь – март 2023 г. Лукьяновой О.А.;
- 54-57. Копии постановления пристава исполнителя и расчетных листков за январь – март 2023 г. Клычковой Е.В.;
- 58-59. Копии приказа о перерасчете и расчетного листка за январь 2023 г. Басыровой Е.И.

Заместитель начальника отдела
контрольно-надзорной деятельности
Директор ГБУ СОИ РМ «Нотьяминский
психоневрологический интернат с
детским отделением»

Главный бухгалтер ГБУ СОИ РМ
«Нотьяминский психоневрологический
интернат с детским отделением»

 Е.А. Буртуцкая

 Д.А. Макаров

 Л.А. Короткова

Один экземпляр акта получен:
« _____ » июня 2023 г.